

GUIDA ALL'USO DEI BUONI DI SERVIZIO

Per le famiglie intenzionate ad usufruire dei buoni di servizio e per tutti coloro che vogliono avere informazioni in merito ai diritti di accesso e ai regolamenti attuativi, si rimanda alla pagina dedicata della Provincia Autonoma di Trento. (link: <https://www.provincia.tn.it/Servizi/Buoni-di-servizio-per-la-conciliazione-tra-famiglia-e-lavoro-periodo-2025-2027>)

Il riferimento per i buoni di servizio provinciali è la Struttura Multifunzionale Ad Personam: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.30 - numero verde 800163870.

MODELLO ICEF e ORARIO di LAVORO SETTIMANALE DELLA RICHIEDENTE

Per poter effettuare l'iscrizione alla colonia estiva è necessario avere a disposizione l'ICEF specifico per i buoni di servizio (richiedibile al proprio CAF) relativo all'ultima dichiarazione dei redditi. Su questo documento è indicato l'importo specifico del buono di servizio.

Inoltre, per procedere con l'iscrizione alla colonia estiva, è necessario avere il monte ore lavorativo settimanale da contratto della richiedente.

TEMPISTICHE

Accedendo ai buoni di servizio è necessario tenere conto delle tempistiche di pubblicazione della graduatoria da parte della Provincia per riuscire ad organizzare al meglio i tempi delle iscrizioni, infatti: la domanda online di buono di servizio sul sito FSE dovrà essere presentata entro il giorno 26 di ogni mese, in quanto la Provincia elabora l'elenco degli aventi diritto ai buoni di servizio a partire circa dalla metà del mese successivo a quello in cui si è fatto domanda.

Esempio: se sono interessata ad una settimana di colonia estiva a fine giugno dovrò tassativamente inserire online la domanda di buono di servizio e validare il progetto **entro il 26 maggio**. Questo perché la graduatoria provinciale uscirà con la metà del mese di giugno e in questo modo sono certa di poter usufruire del finanziamento.

MODALITÀ di ISCRIZIONE CON BUONI di SERVIZIO

La procedura del progetto di buoni di servizio viene effettuata online sul portale dedicato ed è necessario che la richiedente sia in possesso dello SPID.

Una volta compilato in tutte le sue parti e inviato il form che si trova sul sito www.coopgeco.it (nella sezione colonie estive), la Cooperativa GECO procederà alla redazione del Progetto di Erogazione del Servizio (PES) tramite il portale FSE.



Nota bene: se si decide di iscrivere più figli sarà necessario compilare il form 2 volte, in quanto la cooperativa dovrà procedere con la redazione di 2 progetti separati, uno per ciascun minore.

La cooperativa GECO comunicherà alla richiedente del buono di servizio l'avvenuto inserimento del progetto.

A questo punto la richiedente stessa dovrà accedere al portale FSE tramite SPID per poter validare il progetto in essere.

Una volta validato, il progetto non sarà più modificabile né dalla richiedente né dalla cooperativa GECO. Si dovrà attendere l'uscita della graduatoria per poter usufruire del buono di servizio.

La cooperativa GECO, per venire incontro alle esigenze delle famiglie, sceglie di richiedere in fase di pagamento SOLO la quota a carico della richiedente, anziché l'intero importo. La restante parte verrà versata dalla Provincia al termine della rendicontazione di tutti i buoni di servizio attivati nel periodo estivo.

Per essere certi di aver svolto la procedura nel modo corretto o per avere aiuto nell'inserimento della domanda/per sapere come registrarsi al portale FSE, si può sempre fare riferimento alla Struttura Ad Personam al numero telefonico 800163870.

FIRME REGISTRI ED EVENTUALI DELEGHE

Una volta che il buono è stato attivato e la settimana di colonia è iniziata, è responsabilità della richiedente firmare giornalmente il registro elettronico al momento dell'ingresso e dell'uscita del proprio figlio dall'attività.

SOLO la presenza del bambino alla giornata di colonia e la giornata lavorativa della richiedente danno diritto alla firma sul registro. Nel caso in cui il bambino non fosse presente in colonia o la richiedente in una giornata non si recasse al lavoro, non si potrà firmare il registro e, di conseguenza, si genererà un'assenza.

Per la firma del registro presenze può essere delegato anche il padre del minore.

TERMINE ATTIVITÀ

Terminate le settimane di colonia estiva la cooperativa GECO procederà con la chiusura dei buoni di servizio e la relativa rendicontazione finale.

Come specificato anche sopra, per poter sfruttare a pieno la quota di finanziamento del buono di servizio, è necessario essere sempre stati presenti al lavoro nelle giornate di presenza in colonia del minore e non aver preso ferie o permessi non retribuiti. Se così non fosse, verranno scalate queste ore dal monte ore indicato inizialmente nel progetto.



Nel caso in cui ci fossero firme mancanti sul registro (dovute ad un'assenza), al momento della rendicontazione, si verrà contattati dalla cooperativa GECO e sul sistema verrà caricato l'importo integrativo da saldare.

Terminata la rendicontazione, il buono di servizio sarà ufficialmente chiuso e la Provincia procederà a saldare alla cooperativa la quota che non è stata richiesta alla famiglia in fase di iscrizione.

DOMANDE FREQUENTI

- **Quali sono i vincoli del buono di servizio?** I vincoli sono due: la presenza del minore all'attività e la presenza di entrambi i genitori al lavoro. Nel caso in cui il minore sia assente e/o i genitori in ferie o permesso non retribuito non è possibile firmare il registro e, di conseguenza si genera un'assenza che dovrà essere saldata dalla famiglia in fase di rendicontazione finale.
- **Perché si paga l'assenza?** Dato che all'atto dell'iscrizione la cooperativa GECO richiede il pagamento della sola quota carico della richiedente, nel momento in cui si genera un'assenza, la Provincia NON salderà all'associazione la quota per le assenze fatte dal minore.
- **È possibile assentarsi dal lavoro mandando comunque il minore in colonia?** Sì è possibile e sarà possibile anche firmare il registro nel momento in cui la richiedente utilizzi permessi retribuiti, flessibilità o recupero ore. L'importante è non chiedere ferie o permessi non retribuiti.

Per tutto quanto non indicato in questa guida e per altre casistiche specifiche si rimanda alla Struttura Ad Personam al numero verde 800163870.

